




	<b>UNIVERSITAS ISLAM MALANG</b>	Kode : 03/FORM/PEND/PPM/IX/2016
		Tanggal : 8 September 2016
	<b>PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS</b>	Revisi : 0
		Halaman : 1 dari 4

**FORMULIR**  
**PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS**  
**UNIVERSITAS ISLAM MALANG**

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Dr. Ir. Mahayu Woro Lestari,MP.	Ketua Tim		8-9-2016
Pemeriksaan	Dr. Ir. Mahayu Woro Lestari,MP	Ketua PPM		8-9-2016
Persetujuan	Prof. Junaidi, M.Pd.,Ph.D	WR 1		8-9-2016
Penetapan	Prof. Maskuri,M.Si.	Rektor		8-9-2016
Pengendalian	Dr. Ir. Mahayu Woro Lestari,MP	PPM		8-9-2016

## FORMULIR PENILAIAN KINERJA DOSEN DI KELAS

(Diisi oleh mahasiswa pada kelas bersangkutan)

Fakultas/Jurusan	
Program Studi	
Nama Dosen	
Matakuliah	
Kelas	

Berikan tanda X pada skala penilaian pada setiap jawaban yang dipilih:

**A: Sangat Setuju**

**B: Setuju**

**C: Tidak Tahu**

**D: Tidak Setuju**

**E: Sangat Tidak Setuju**

TENTANG DOSEN					
1. Dosen sangat siap mengajar di kelas	A	B	C	D	E
2. Dosen memperlihatkan penguasaan materi matakuliah	A	B	C	D	E
3. Dosen menyelesaikan seluruh materi sesuai SAP	A	B	C	D	E
4. Dosen selalu hadir memberi kuliah setiap pertemuan	A	B	C	D	E
5. Dosen menyediakan diktat kuliah selain buku teks	A	B	C	D	E
6. Dosen menyediakan bahan ajar tambahan selain diktat dan buku teks	A	B	C	D	E
7. Dosen mengajarkan materi dengan metode efektif	A	B	C	D	E
8. Dosen selalu memberi contoh konkrit setiap menjelaskan suatu hal	A	B	C	D	E
9. Dosen sangat komunikatif	A	B	C	D	E
10. Dosen hadir di kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
11. Dosen meninggalkan kelas tepat waktu	A	B	C	D	E
12. Dosen memperlihatkan sikap menghormati mahasiswa dan mendorong/memotivasi mahasiswa	A	B	C	D	E
13. Dosen menciptakan suasana kelas yang kondusif	A	B	C	D	E
14. Dosen menciptakan suasana kelas yang menegangkan	A	B	C	D	E
15. Dosen memberi penilaian yang obyektif	A	B	C	D	E
16. Dosen selalu memberi penjelasan tentang cara menilai	A	B	C	D	E
17. Dosen selalu mengembalikan hasil tes/tugas dengan catatan/komentar	A	B	C	D	E
18. Dosen selalu mengembalikan hasil tes/tugas	A	B	C	D	E

kepada mahasiswa dalam waktu yang wajar					
19. Dosen mudah ditemui di luar kelas	A	B	C	D	E
20. Dosen sering meniadakan kuliah tanpa alasan	A	B	C	D	E
21. Dosen terampil menggunakan sarana teknologi modern dalam memberi kuliah	A	B	C	D	E
22. Dosen menyompang jauh dari materi kuliah dengan misalnya banyak bercerita tentang hal yang irrelevan	A	B	C	D	E
23. Dosen memberi pendidikan tentang nilai ( <i>values</i> ), moral, etika selain tentang materi matakuliah	A	B	C	D	E
24. Dosen sangat cepat dalam mengajar sehingga menyulitkan anda	A	B	C	D	E
25. Dosen sangat lambata dalam mengajar sehingga membosankan anda	A	B	C	D	E
26. Dosen tidak pernah memberi kesempatan mahasiswa untuk bertanya	A	B	C	D	E
27. Dosen tidak berwibawa di mata anda					
28. Dosen tersebut menjadi favorit anda	A	B	C	D	E
<b>TENTANG MATAKULIAH</b>					
29. Materi dari matakuliah telah menambah/memperluas pengetahuan dan wawasan anda	A	B	C	D	E
30. Isi SAP sangat jelas dan membantu anda memahami matakuliah	A	B	C	D	E
31. Matakuliah mengajarkan tentang teori dan praktik	A	B	C	D	E
32. Materi tugas, tes, dan ujian sesuai dengan materi Matakuliah dan selaras dengan isi SAP	A	B	C	D	E
33. Materi matakuliah selalu diperbaru dengan contoh atau perkembangan terakhir	A	B	C	D	E
34. Anda puas telah mengikuti perkuliahan mata kuliah tersebut	A	B	C	D	E
35. Anda tidak puas setelah mengikuti perkuliahan matakuliah tersebut	A	B	C	D	E
36. Matakuliah tersebut sangat sulit dipahami mahasiswa termasuk anda	A	B	C	D	E
<b>TENTANG BUKU TEKS/BUKU AJAR/DIKTAT</b>					
37. Buku teks untuk matakuliah tersebut mudah didapat	A	B	C	D	E
38. Diktat dari Dosen telah tersedia dan mudah diperoleh	A	B	C	D	E
39. Isi diktat mudah dipahami	A	B	C	D	E
40. Isi buku teks mudah dipahami	A	B	C	D	E
41. Isi diktat sulit dipahami	A	B	C	D	E
42. Isi buku teks sulit dipahami	A	B	C	D	E
43. Anda merekomendasi diktat untuk dijadikan buku	A	B	C	D	E